



## DEN ÜBERBLICK BEHALTEN

Für jede unserer Niederlassungen in Reutlingen, Ditzingen, Wittenberg, Frankfurt a.M. und München suchen wir zum 1. Sept. 2024

# AUSZUBILDENDE

## zum Büromanagement (w/m/d)

Wir sind ein renommiertes Planungsbüro für Elektro- und Kommunikationstechnik. Das bedeutet: Wir planen die technische Ausstattung komplexer, anspruchsvoller Gebäude im In- und Ausland. Über 140 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bilden die Teams unserer 5 Niederlassungen. Unsere Zentrale hat ihren Sitz in Reutlingen.



### DAS GEHÖRT ZU DEINEM BERUFSBILD:

- + Kaufmännische, organisatorische und administrative Aufgaben
- + Mitarbeit in einem Projekt-Team
- + Rechnungen erstellen und prüfen
- + Angebote erstellen
- + Projekt-Controlling

### DAS ERWARTEN WIR:

- + Mindestens eine gute Mittlere Reife. Auch Studienabbrecher bekommen bei uns eine Chance.
- + Organisationstalent
- + Kommunikationsfähigkeit
- + Sorgfalt

### DAS ERWARTET DICH:

- + Eine sehr gute Ausbildungsvergütung
- + Fahrtkostenzuschuss
- + Du arbeitest gleich an echten Projekten mit
- + Hier gibt's mehr als Arbeit: Team-Events, Ausflüge, Partys, Fußballturniere ...

Wenn du das Gefühl hast, das könnte passen, dann bewirb dich einfach per E-Mail unter [bewerbung@raible.de](mailto:bewerbung@raible.de)

Raible + Partner GmbH & Co. KG • Mirella Galic / Ferdinand Gerstenberg • Tel. 07121/9478-0  
[www.raible.de](http://www.raible.de)



## JOIN THE TEAM